

Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.ecs.gda.pl/nabor/n-specjalista-ka-ds-utrzymania-obiektu>

Specjalista/ka ds. utrzymania obiektu

Stanowisko:	Specjalista/ka ds. utrzymania obiektu
Miejsce pracy:	Europejskie Centrum Solidarności Gdańsk
Termin składania ofert:	26.03.2026 do godz. 09:50
Miejsce składania ofert:	rekrutacja@ecs.gda.pl
Status:	aktualne

ECS prezentuje opowieść o historii największego ruchu społecznego współczesnej Europy.

Przyjdź, zobacz naszą wystawę stałą i aplikuj.

Pracując u nas, będziesz ambasadorem idei,
która połączyła ludzi w solidarności i dialogu, mimo różnic.

Czekamy na Ciebie!

ECS poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTA/KA DS. UTRZYMANIA OBIEKTU

WZM/02/2026

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury budynkowej i urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa w celu efektywnego funkcjonowania nieruchomości.
- wdrażanie i nadzór realizacji oraz działań korygujących dotyczących eksploatacji urządzeń i instalacji obiektowych.

- planowanie i dokonywanie zamówień w ramach działań komórki organizacyjnej.
- nadzór i kontrola nad realizacją obowiązków wynikających z zawartych umów z Wykonawcami oraz Obsługą Techniczną budynku.
- analiza przyczyn i podejmowanie działań naprawczych w celu zapobieżenia lub usunięcia awarii urządzeń, systemów i instalacji budynkowych.

NASZE WYMAGANIA

- wykształcenie min. średnie techniczne (preferowane wyższe techniczne, preferowane z zakresu specjalności: elektryczna lub niskoprądowa);
- doświadczenie z zakresu funkcjonowania budynków, w szczególności instalacji sanitarnych, wentylacji, klimatyzacji, elektrycznej, P-Poż, SKD, CCTV, SSWiN, BMS;
- minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi technicznej budynków klasy A;
- mile widziana wiedza z zakresu zamówień publicznych i znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego;
- mile widziane uprawnienia do eksploatacji i dozoru grupy 1 i/lub 2;
- biegła znajomość narzędzi pakietu MS Office;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie w wykonywane zadania;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista;

OFERUJEMY

- pracę w prestiżowej instytucji kultury
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- narzędzia pracy niezbędne do wykonywania zadań
- dodatkowe świadczenia płacowe i pozapłacowe w ramach tzw. pakietu socjalnego
- pakiet benefitów (możliwość przystąpienia do pakietu prywatnej opieki medycznej, pakietu sportowego)
- grupowe ubezpieczenie finansowane przez ECS
- doskonałą lokalizację w centrum Gdańska
- darmowy parking podziemny
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- przyjazną atmosferę pracy i otwartość na Twoje pomysły

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie CV do 26 marca 2026 drogą elektroniczną, na adres: rekrutacja@ecs.gda.pl.

W tytule wiadomości prosimy o podanie nazwy stanowiska: **SPECJALISTA/KA DS. UTRZYMANIA OBIEKTU** oraz numeru referencyjnego: **WZM/02/2026**.

Informacja

CV musi obejmować dane, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwalifikacje zawodowe. Umieszczenie danych dodatkowych wykraczających poza dane określone w Kodeksie Pracy jest równoznaczne ze zgodą kandydata na przetwarzanie tych danych

osobowych.

Oświadczenia dodatkowe

W przypadku umieszczenia w CV danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej), prosimy o umieszczenie i podpisanie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.

.....

(podpis kandydata do pracy)

W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani/Pan prawo złożyć żądanie usunięcia swoich danych osobowych, co niezwłocznie dokonamy. Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesłać na adres: rekrutacja@ecs.gda.pl.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Grabarz Agnieszka
Wytworzył:	Grabarz Agnieszka
Data utworzenia:	26.02.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Grabarz

Data opublikowania:	26.02.2026 08:55
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Grabarz
Data ostatniej aktualizacji:	26.02.2026 09:32
Liczba wyświetleń:	100