

# Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.ecs.gda.pl/nabor/n-specjalista-ka-obslugi-wydarzen>

## Specjalista/ka obsługi wydarzeń

|                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Stanowisko:</b>              | <a href="#">Specjalista/ka obsługi wydarzeń</a> |
| <b>Miejsce pracy:</b>           | Europejskie Centrum Solidarności Gdańsk         |
| <b>Termin składania ofert:</b>  | 12.03.2026 do godz. 09:32                       |
| <b>Miejsce składania ofert:</b> | rekrutacja@ecs.gda.pl                           |
| <b>Status:</b>                  | aktualne                                        |

ECS prezentuje opowieść o historii największego ruchu społecznego współczesnej Europy.

Przyjdź, zobacz naszą wystawę stałą i aplikuj.

Pracując u nas, będziesz ambasadorem idei,  
która połączyła ludzi w solidarności i dialogu, mimo różnic.

Czekamy na Ciebie!

ECS poszukuje osoby na stanowisko:

### **SPECJALISTA/KA DS. ORGANIZACJI WYDARZEŃ**

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| miejsce pracy:             | Gdańsk             |
| wymiar czasu pracy:        | pełen etat         |
| termin składania zgłoszeń: | 12 marzec 2026     |
| numer referencyjny:        | <b>DOW/01/2026</b> |

### **Zakres obowiązków**

- przygotowanie wydarzeń realizowanych w Europejskim Centrum Solidarności pod

względem zabezpieczenia technicznego

- aktualizacja kalendarza rezerwacji pomieszczeń i planowanych wydarzeń w Europejskim Centrum Solidarności
- współpraca z organizatorami eventów w zakresie ustalenia niezbędnego zapotrzebowania technicznego, firmami działającymi na terenie ECS w zakresie planowania usług niezbędnych  
do prawidłowego przygotowania i realizacji wydarzeń, podmiotami zewnętrznymi przy przygotowaniu i realizacji eventów
- zabezpieczenie zasobów niezbędnych do realizacji imprez
- wsparcie Działu Obsługi Technicznej Wydarzeń w realizowanych projektach

## **Nasze wymagania**

- doświadczenie na podobnym stanowisku (min. rok)
- wykształcenie wyższe lub średnie ( w przypadku średniego min. 5 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku)
- biegła znajomość narzędzi pakietu MS Office
- komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- mile widziane doświadczenie w obsłudze scenicznej lub targowej
- punktualność, samodzielność, zaangażowanie w wykonywane zadania

## **Oferujemy:**

- pracę w prestiżowej instytucji kultury
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- elastyczne godziny pracy
- narzędzia pracy niezbędne do wykonywania zadań
- dodatkowe świadczenia płacowe i pozapłacowe w ramach tzw. pakietu socjalnego
- pakiet benefitów (możliwość przystąpienia do pakietu prywatnej opieki medycznej, pakietu sportowego)
- grupowe ubezpieczenie finansowane przez ECS
- doskonałą lokalizację w centrum Gdańska
- darmowy parking podziemny
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- przyjazną atmosferę pracy i otwartość na Twoje pomysły

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie CV do 12 marca 2026 drogą elektroniczną, na adres: [rekrutacja@ecs.gda.pl](mailto:rekrutacja@ecs.gda.pl).

W tytule wiadomości prosimy o podanie nazwy stanowiska: SPECJALISTA/KA DS. ORGANIZACJI WYDARZEŃ oraz numeru referencyjnego: DOW/01/2026.

## Informacja

CV musi obejmować dane, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwalifikacje

zawodowe. Umieszczenie danych dodatkowych wykraczających poza dane określone w Kodeksie Pracy jest równoznaczne ze zgodą kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych.

## Oświadczenia dodatkowe

W przypadku umieszczenia w CV danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej), prosimy o umieszczenie i podpisanie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.

.....

(podpis kandydata do pracy)

W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani/Pan prawo złożyć żądanie usunięcia swoich danych osobowych, co niezwłocznie dokonamy. Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesłać na adres: [rekrutacja@ecs.gda.pl](mailto:rekrutacja@ecs.gda.pl).

## Metryczka

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| <b>Odpowiedzialny za treść:</b> | Grabarz Agnieszka |
| <b>Wytworzył:</b>               | Grabarz Agnieszka |
| <b>Data wytworzenia:</b>        | 12.02.2026        |

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Agnieszka Grabarz |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 12.02.2026 09:33  |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Agnieszka Grabarz |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 12.02.2026 09:40  |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 281               |