

Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.ecs.gda.pl/nabor/n-specjalista-ka-ds-administracji-umowa-na-zastepstwo>

Specjalista/ka ds. administracji (umowa na zastępstwo)

Stanowisko:	Specjalista/ka ds. administracji (umowa na zastępstwo)
Miejsce pracy:	Europejskie Centrum Solidarności
Termin składania ofert:	20.12.2025 do godz. 08:32
Miejsce składania ofert:	rekrutacja@ecs.gda.pl
Status:	w trakcie rozstrzygania

ECS prezentuje opowie?? o historii najwi?kszego ruchu spo?ecznego wspó?czesnej Europy.

Przyjd?, zobacz nasz? wystaw? sta?? i aplikuj.

*Pracuj?c u nas, b?dziesz ambasadorem idei,
która po??czy?a ludzi w solidarno?ci i dialogu mimo ró?nic.
Czekamy na Ciebie!*

Specjalista/ka ds. administracji (umowa na zast?pstwo)

nr referencyjny DAiZM/06/2025

Najwa?niejsze zadania

- Zapewnienie bie??cej eksploatacji nieruchomo?ci
- Nadzór i zarz?dzanie dokumentacj? ECS zwi?zan? z bie??c? prac? wydzia?u

- Zarządzanie i administrowanie flotą samochodów
- Współpraca i nadzorowanie realizacji umów serwisowych związanych z utrzymaniem nieruchomości
- Planowanie zagospodarowania odpadów
- Koordynacja zakupów biurowych
- Współpraca z najemcami/ klientami/ dostawcami w podległych pracach oraz kontrola jakości usług
- Sporządzanie raportów i analiz
- Wdrażanie nowoczesnych rozwiązań

Nasze oczekiwania

- Wykształcenie minimum średnie
- Doświadczenie w pracy w administracji
- Samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Zaangażowanie i gotowość do pracy w zespole
- Elastyczność w działaniu
- Wysokie umiejętności związane z informacją zwrotną
- Wysoka kultura osobista
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Umiejętność raportowania i poszukiwania trendów na rynku

Oferujemy

- Praca w prestiżowej instytucji kultury,
- Doskonała lokalizacja w centrum Gdańska z darmowym parkingiem podziemnym,
- Elastyczne godziny pracy
- Stabilne zatrudnienie

- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- ?wiadczenia p?acowe i pozap?acowe w ramach tzw. pakietu socjalnego
- Mo?liwo?? przyst?pienia do pakietu prywatnej opieki medycznej, karnetu sportowego oraz grupowego ubezpieczenia na ?ycie
- Nowoczesne narz?dzia pracy i mo?liwo?? udzia?u w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- Przyjazn? i otwart? na Twoje pomys?y atmosfer? w?ród ludzi szanuj?cych ró?norodno??, zaanga?owanych i dbaj?cych o otaczaj?cy nas ?wiat

Do??cz do ekologicznego zespo?u i sta? si? cz??ci? naszego ekosystemu.

Zainteresowane osoby prosimy o nadsy?anie CV do 20.12.2025 drog? elektroniczn?, na adres: rekrutacja@ecs.gda.pl

W tytule wiadomo?ci prosimy o podanie nazwy stanowiska:
SPECJALISTA/KA DS. ADMINISTRACJI oraz numeru referencyjnego:
DAiZM/06/2025

Informacja

CV musi obejmowa? dane, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), tj. imi? (imiona) i nazwisko, dat? urodzenia, dane kontaktowe, wykszta?cenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwalifikacje zawodowe. Umieszczenie danych dodatkowych wykraczaj?cych poza dane okre?lone w Kodeksie Pracy jest równoznaczne ze zgod? Kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych.

O?wiadczenia dodatkowe

W przypadku umieszczenia w CV danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (pochodzenie rasowe lub etniczne, pogl?dy polityczne, przekonania religijne lub ?wiatopogl?dowe, przynale?no?? do zwi?zków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej

lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej), prosimy o umieszczenie i podpisanie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.

.....

(podpis kandydata do pracy)

W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani/Pan prawo żądać usunięcia swoich danych osobowych, co niezwłocznie dokonamy. Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesłać pod adresem: rekrutacja@ecs.gda.pl.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Grabarz
Wytworzył:	Agnieszka Grabarz
Data wytworzenia:	20.11.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Grabarz
Data opublikowania:	20.11.2025 21:44
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Grabarz
Data ostatniej aktualizacji:	20.11.2025 21:49
Liczba wyświetleń:	730