

Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.ecs.gda.pl/artykul/specjalista-ka-ds-personalnych>

Specjalista/ka ds. personalnych

Stanowisko:	Specjalista/ka ds. personalnych
Miejsce pracy:	Gdańsk
Termin składania ofert:	21.07.2023 do godz. 08:00
Miejsce składania ofert:	rekrutacja@ecs.gda.pl
Status:	rozstrzygnięte

ECS prezentuje opowieść o historii największego ruchu społecznego współczesnej Europy.

Przyjdź, zobacz naszą wystawę stałą i aplikuj.

Pracuj u nas, bądź ambasadorem idei,

która połączy ludzi w solidarność i dialogu, mimo różnic.

Czekamy na Ciebie!

SPECJALISTA/KA DS. PERSONALNYCH

numer referencyjny: **WFP/08/2023**

NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA

Obsługa kadrowo-płacowa pracowników, w szczególności:

- prowadzenie akt osobowych pracowników
- sporządzanie umów, aneksów, zaświadczeń oraz innych dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy
- wsparcie przy prowadzeniu rejestru i rozliczaniu umów cywilnoprawnych

- sporządzanie sprawozdań, zestawień i raportów wewnętrznych oraz wymaganych prawnie (m.in. raporty dla GUS)
- kierowanie pracowników na badania lekarskie oraz współpraca ze służbą BHP
- obsługa PPK i benefitów
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy pracowników
- czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy, regulaminów wewnętrznych instytucji
- wsparcie pracowników w sprawach kadrowych

NASZE OCZEKIWANIA

- wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe
- minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- biegła znajomość narzędzi pakietu MS Office oraz systemów kadrowo-płacowych (mile widziana znajomość programów PROGMAN)
- umiejętność planowania i organizacji pracy, także pracy pod presją czasu
- odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie w wykonywane zadania
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole
- pozytywne nastawienie, kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań i usprawnień w codziennej pracy
- wysoka kultura osobista

OFERUJEMY

- pracę w prestiżowej instytucji kultury
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- elastyczne godziny pracy
- narzędzia pracy niezbędne do wykonywania zadań
- dodatkowe świadczenia płacowe i pozapłacowe w ramach tzw. pakietu socjalnego
- możliwość przystąpienia do pakietu prywatnej opieki medycznej, karnetu sportowego oraz grupowego ubezpieczenia na życie
- doskonała lokalizacja w centrum Gdańska z darmowym parkingiem podziemnym
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- przyjazną i otwartą na Twoje pomysły atmosferę wśród ludzi szanujących różnorodność, zaangażowanych i dbających o otaczający nas świat

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie CV do 21 lipca 2023 drogą elektroniczną, na adres: rekrutacja@ecs.gda.pl

W tytule wiadomości prosimy o podanie nazwy stanowiska: **SPECJALISTA DS. PERSONALNYCH** oraz numeru referencyjnego: **WFP/08/2023**.

Informacja

CV musi obejmować dane, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwalifikacje zawodowe. Umieszczenie danych dodatkowych wykraczających poza dane określone w Kodeksie Pracy jest równoznaczne ze zgodą Kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych.

Oświadczenia dodatkowe

W przypadku umieszczenia w CV danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej), prosimy o umieszczenie i podpisanie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.

.....

(podpis kandydata do pracy)

W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani/Pan prawo żądanie usunięcia swoich danych osobowych, co niezwłocznie dokonamy. Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesłać pod adresem: rekrutacja@ecs.gda.pl.

Tagi: ecs, praca, kadry, personalne, pracabiurowa, teczki osobowe

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Europejskie Centrum Solidarności
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Grabarz
Wytworzył:	Agnieszka Grabarz
Data wytworzenia:	21.06.2023

Opublikował w BIP:	Agnieszka Grabarz
Data opublikowania:	21.06.2023 10:38
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Grabarz
Data ostatniej aktualizacji:	26.07.2023 11:21
Liczba wyświetleń:	1341