

## Regulamin

**Konkursu ofert na najem powierzchni pod automat do sprzedaży ochraniaczy na obuwie w budynku Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku (zwany dalej Regulaminem)**

### § 1

#### Organizator Konkursu

1. Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku (zwane dalej ECS) z siedzibą w Gdańsku, 80-863 przy Placu Solidarności 1 ogłasza konkurs ofert na najem powierzchni pod automat do sprzedaży ochraniaczy na obuwie w budynku ECS w Gdańsku przy Placu Solidarności 1 (zwany dalej Konkursem).
2. Konkurs został ogłoszony przez Dyrektora ECS poprzez umieszczenie informacji o Konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej ECS.
3. Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie <http://www.ecs.gda.pl/title,Konkursy,pid,317.html> oraz w siedzibie ECS.
4. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do konkursu stosuje się Zarządzenie nr 1/2016 Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie trybu wyboru operatorów zewnętrznych.

### § 2

#### Zasady Konkursu

1. Konkurs ma formę pisemną i jest prowadzony w języku polskim.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie ECS w Gdańsku przy Placu Solidarności 1.
3. Sekretarzem Komisji Konkursowej i osobą odpowiedzialną za kontakt z zainteresowanymi jest Pani Aleksandra Lewandowska, e-mail: [a.lewandowska@ecs.gda.pl](mailto:a.lewandowska@ecs.gda.pl)

### § 3

#### Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest najem powierzchni pod automat do sprzedaży ochraniaczy na obuwie w budynku ECS w Gdańsku. Opis przedmiotu usługi oraz warunki jej świadczenia znajdują się w Zapytaniu Ofertowym, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

**§ 4****Termin Konkursu**

1. Oferty należy składać w sekretariacie ECS w terminie **do 09.06. 2016 roku do godziny 12:00** osobiście, za pomocą poczty lub kuriera na adres: Europejskie Centrum Solidarności 80-863 Gdańsk, Plac Solidarności 1. Niezależnie od sposobu złożenia oferty decyduje data i godziny wpływu oferty do sekretariatu ECS (pok. 4.13 – IV piętro).
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **09.06. 2016 roku o godzinie 12:30** w siedzibie ECS, w pokoju 4.41. w obecności zainteresowanych oferentów. Oferenci nie będą oddzielnie zawiadamiani o miejscu i terminie otwarcia ofert.
3. Z otwarcia ofert sporządza się protokół.
4. Protokół otwarcia ofert podpisują członkowie komisji konkursowej.

**§ 5****Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest :
  - a) Złożenie oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
2. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami wymienionymi w § 6 Regulaminu w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed samoistnym otwarciem kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed otwarciem ofert.
3. Na opakowaniu należy umieścić oznakowanie o treści: „Oferta na najem powierzchni pod automat do sprzedaży ochraniaczy na obuwiu w siedzibie ECS – **nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 09.06.2016 roku**”.
4. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymogów określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.

**§ 6****Oferta**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferty warunkowe lub wariantowe są niedopuszczalne.
3. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta, w przypadku pełnomocników wymagane jest załączenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.**
4. Każda strona oferty musi być ponumerowana i zaparafowana przez osobą podpisującą Ofertę.
5. Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Ofertę należy wypełnić czytelnie, pismem maszynowym lub drukowanym.

7. Do oferty naleŹy dołączyć:

7.1 Aktualny odpis z włąciwego rejestru, w którym oferent oraz jego przedsiębiorstwo jest zarejestrowane.

7. JeŹeli oferta nie spełnia wymagań określonych w punktach poprzedzających lub do oferty nie dołączono dokumentów tam wymaganych, ECS uprawniony będzie do wezwania Oferenta do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni licząc od dnia wezwania, pod rygorem jej odrzucenia.

8. ECS uprawniony będzie do odrzucenia oferty, której braków oferent nie uzupełnił, lub jeŹeli oferent nie złożył wymaganych przez ECS wyjaśnień.

## § 7

### Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniała spełnianie kryteriów:

a) **Cena jednej pary ochraniaczy na obuwię - 50%;**

Oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Punktacja zostanie naliczona wg wzoru:

$$\text{Czynsz} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najwyższa oferta z najwyższą ceną}} \times 50$$

**Uwaga! Cena jednej pary ochraniaczy na obuwię nie może być wyższa niż 1 zł.**

b) Czynsz w wysokości stanowiącej równowartość .....% przychodu bez podatku VAT (w procentach) - 50%

Oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Punktacja zostanie naliczona wg wzoru:



$$\text{Czynsz} = \frac{\text{Procent z oferty ocenianej}}{\text{Procent z oferty zawierającej procent najwyższy}} \times 50$$

Przyznane punkty będą zsumowane a następnie zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna, która stanowić będzie ocenę jaką otrzyma oceniana Oferta. Spośród złożonych ofert, ECS wybiera ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów,

2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów z bilansu wszystkich kryteriów ECS wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

## § 8

### Komisja Konkursowa

1. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty zostanie powołana Komisja Konkursowa składająca się z 3 osób, w tym przewodniczącego i sekretarza. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor ECS w formie zarządzenia.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który otwiera konkurs, a następnie wraz z Komisją Konkursową otwiera oferty i sprawdza ich kompletność, przyjmuje wyjaśnienia, uzupełnienia i oświadczenia od Oferentów.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z Konkursem należy kierować na adres elektroniczny sekretarza Komisji Konkursowej.
4. Po weryfikacji formalnej i odrzuceniu ofert nie spełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, komisja przystępuje do oceny i przyznawania Ofertom punktów.
5. Jeżeli w Konkursie nie wpłynie żadna ważna Oferta, Komisja Konkursowa unieważnia Konkurs.
6. Komisja Konkursowa kończy pracę z chwilą podpisania protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.
7. ECS kontaktuje się w Oferentami wyłącznie elektronicznie na podane w Ofertach adresy mailowe.
8. Wyniki konkursu zostaną rozesłane Oferentom elektronicznie oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
9. ECS zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, zmiany jego warunków, unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zamiaru zawarcia umowy bez podania przyczyny.

**§ 9**  
**Umowa najmu**

1. W przypadku odstąpienia od podpisania umów z przyczyn zależnych od Oferenta, umowy zostaną podpisane z Oferentem, który uzyskał drugą w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. Oferenci związani są Ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

**§ 10**  
**Postanowienie końcowe**

1. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty lub osoby powiązane z ECS, w tym założyciele, organizatorzy, ich przedstawiciele oraz pracownicy ECS i ich rodziny.
2. Wszelkie obcojęzyczne dokumenty składane w toku Konkursu muszą być przetłumaczone na język polski.
3. **Wszelkie dokumenty składane w toku Konkursu muszą być w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.**
4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieprzyjęcia Oferty, w tym również związane z kosztem przygotowania Oferty.
5. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu.
6. ECS nie zwraca oferentom złożonych ofert.
7. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
  - a) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1
  - b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
  - c) Wzór umowy najmu – załącznik nr 3

DYREKTOR  
Europejskiego Centrum Solidarności  
*Basil Kerski*

### Zapytanie ofertowe

#### **Najem powierzchni pod automat do sprzedaży ochraniaczy na obuwie w Europejskim Centrum Solidarności.**

Zamawiający oferuje przestrzeń ok. 1m<sup>2</sup>, na której Wynajmujący zainstaluje automat sprzedający obuwie sanitarne. Jednocześnie najemca zobowiązuje się do serwisowania automatu, a także do zapewnienia ciągłości dostaw ochraniaczy będących wsadem do automatu.

Oferowane przez Wynajmującego obuwie powinno być foliowe, antypoślizgowe, nieprzemakalne, mocowane na gumkę w uniwersalnym rozmiarze.

Automat zamontowany na wynajmowanej powierzchni powinien być w pełni mechaniczny i nie powinien wymagać podłączenia do sieci elektrycznej.

data.....

.....  
Pieczęć oferenta

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
nazwa Oferenta

.....  
adres Oferenta

NIP.....REGON.....

Telefon .....

E-mail.....

Ja niżej podpisany ..... jako uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Oferenta wskazanego wyżej, składam przedmiotową Ofertę.

dot. konkursu na najem powierzchni do sprzedaży ochraniaczy na obuwie  
w budynku Europejskiego Centrum Solidarności

### I. Oferuję:

1. Cena jednej pary ochraniaczy na obuwie wynosić będzie ..... zł  
słownie:.....

**Uwaga! Cena jednej pary ochraniaczy na obuwie nie może być wyższa niż 1 zł.**

2. Czynnosc w wysokości stanowiącej równowartość .....% przychodu bez podatku od towarów i usług VAT z automatu zainstalowanego w przedmiocie najmu (słownie .....procent). Czynnosc najmu powiększony będzie o podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

II. Oświadczam, że:

1. Jestem związany Ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert;
2. Spełniam warunki dotyczące udziału w Konkursie;
3. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora;
4. Oferta została złożona na ..... stronach.

.....

*data i podpis osoby upoważnionej do składania*

*oświadczeń w imieniu Oferenta*



**Umowa najmu**  
**powierzchni pod automat do sprzedaży ochraniaczy na obuwie**

Zawarta w dniu..... w Gdańsku

między

.....  
reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**,

a

Europejskim Centrum Solidarności, pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, NIP: 583-30-03-226,  
REGON: 220509029, zwanym dalej Zamawiającym / ECS, reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części **Wynajmującym**,

**§ 1**

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący oddaje Najemcy powierzchnię o wielkości ok 1 m<sup>2</sup> na terenie Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku, w miejscu wskazanym przez Wynajmującego, zwaną dalej **Przedmiotem Najmu**, w celu instalacji automatu typ: ....., model: ....., do sprzedaży jednorazowych sanitarnych ochraniaczy na obuwie, zgodnych z następującą specyfikacją: foliowe, antypoślizgowe, nieprzemakalne, mocowane na gumkę, w uniwersalnym rozmiarze.
2. Cena jednej pary jednorazowych sanitarnych ochraniaczy na obuwie nie może być wyższa niż ..... zł.
3. Maksymalna liczba jednorazowo sprzedawanych par ochraniaczy na obuwie nie może być większa niż jeden.
4. Najemca zobowiązuje się do objęcia w posiadania Przedmiotu Najmu i zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu oraz innych wymienionych w niniejszej umowie opłat.

**§ 2**

1. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania i uruchomienia automatu, o którym mowa w ustępie 1, na własny koszt, w terminie dni 7 od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt serwisu, obsługi oraz ciągłości dostaw ochraniaczy, sposób zapewniający nieprzerwaną sprzedaż ochraniaczy.
3. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania bez zgody Wynajmującego.



### § 3

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia automatu oraz ochroniaczy stanowiących wsad do automatu, chyba, że ponosi za nie winę.

### § 4

1. Wynajmujący, w miarę możliwości, zawiadomi Najemcę o stwierdzonym przez siebie przypadkach awarii lub uszkodzenia automatu, a w przypadku włamania do automatu również Policję.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, awarii lub innej niesprawności Automatu, Najemca zobowiązuje się do naprawy automatu oraz przywrócenia jego sprawności, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia.

### § 5

1. Wynajmujący zobowiązuje się do nie prowadzenia samodzielnej dystrybucji ochroniaczy na terenie Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku.
2. Wynajmujący, zobowiązuje się do niezawierania, w okresie trwania niniejszej umowy, umowy najmu powierzchni na terenie Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku w celu prowadzenia sprzedaży obejmującej jednorazowe sanitarne ochroniacze na obuwie.
3. Wynajmujący uprawniony jest zarówno do sprzedaży, jak również do wyrażenia zgody na sprzedaż przez podmioty trzecie jednorazowych sanitarnych ochroniaczy na obuwie, w przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień § 2 oraz § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

### § 6

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego, kwartalnie z dołu, poczynszy od ....., czynszu w wysokości stanowiącej równowartość .....% przychodu bez podatku od towarów i usług VAT z automatu zainstalowanego w Przedmiocie najmu. Czynsz najmu powiększony będzie o podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
2. Rozliczenie przychodu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, odbywać się będzie na koniec Okresu Rozliczeniowego, w oparciu o „Protokoły otwarcia automatu i wybrania pieniędzy”. Protokoły otwarcia automatu i wybrania pieniędzy sporządzane będą w każdym przypadku otwarcia automatu i wybrania z niego pieniędzy. Otwarcie automatu w każdym przypadku następowało będzie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wynajmującego oraz Najemcy. Protokoły otwarcia automatu i wybrania pieniędzy w każdym przypadku opatrzone będą podpisami upoważnionych przedstawicieli Wynajmującego oraz Najemcy. Najemca zobowiązuje się do informowania Wynajmującego o każdorazowym otwarciu automatu, z wyprzedzeniem 48 godzin.
3. Okres Rozliczeniowy, o którym mowa w ustępie 2, wynosi kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje miesiące ..... - ..... Podstawą rozliczenia przychodu będą wszystkie Protokoły otwarcia automatu i wybrania pieniędzy, sporządzone w danym okresie rozliczeniowym.
4. Czynsz najmu, o którym mowa w ustępie 1, płatny będzie na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy Wynajmującego: Bank Pekao SA, rachunek nr 45 1240 1268 1111 0010 1576 6350 w terminie 14 dni od daty doręczenia Najemcy faktury.



5. Wynajmujący jest uprawniony do doręczenia Najemcy faktury na adres poczty elektronicznej Najemcy: .....@.....

#### § 7

1. Ze strony Najemcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Wynajmującym, w tym do otwarcia i sporządzenia Protokołu otwarcia automatu i wybrania pieniędzy, są:
  - a) ..... tel.: ....., adres email: .....@.....,
  - b) ..... tel.: ....., adres email: .....@.....,
2. Ze strony Wynajmującego osobami upoważnionymi do kontaktów z Najemcą, w tym do otwarcia i sporządzenia Protokołu otwarcia automatu i wybrania pieniędzy są:
  - a) ..... tel.: ....., adres email: .....@.....,
  - b) ..... tel.: ....., adres email: .....@.....,

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat.
2. Wynajmujący uprawniony jest o rozwiązania niniejszej umowy:
  - a) bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Najemcę zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 2,3; § 2; § 4 ust. 2; § 6 ust. 2;
  - b) w przypadku innych naruszeń postanowień niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa - po uprzednim wezwaniu i udzieleniu dodatkowego 7 dniowego terminu.

#### § 9

1. W przypadku rozwiązania przez Wynajmującego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 2a) umowy, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz wynajmującego kary umownej w wysokości 2.000,00 zł.
2. W przypadku naruszenia, przez Najemcę zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 2,3; § 2; § 4 ust. 2; § 6 ust. 2, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

KIEROWNIK DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Europejskiego Centrum Solidarności

*Anna Lewandowska*

*Roman Suszek*  
RADCA PRAWNY