



# ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 15.04.2024 r.

 **URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU**  
**BIURO PREZYDENTA ds. KULTURY**  
 ul. Nowe Ogrody 8/12  
 80-803 Gdańsk  
 (4)

## KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

**W P R E J E S T O W A**  
**EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI**  
**W GDAŃSKU**

data **2024-04-24**  
 L. dz. **189** pod.   
 znak sprawy .....

**Numer wpisu do rejestru: 9/2007**

**Dział I – Oznaczenie instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator nadawany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
08/2020	09.04.2020 r.	Europejskie Centrum Solidarności  Nazwa skrócona: ECS	Zgodnie z umową założycielską przedmiotem działalności jest: 1. upamiętnianie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności”, a także antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach 2. inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych, europejskich o wymiarze uniwersalnym 3. dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację	Miasto Gdańsk pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk	Gmina Miasta Gdańska /Uchwała Nr XIV/331/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.09.2007 r. w sprawie wyrażenia woli utworzenia instytucji kultury pn.: Europejskie Centrum Solidarności, oraz Umowa zawarta w dniu 08.11.2007 r. pomiędzy:  1. Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego	1. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego  2. Województwo Pomorskie	220509029		Lidia Podleśna

## ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 15.04.2024 r.

			<p>i prawa człowieka z tymi, którzy są ich pozbawieni</p> <p>4. czynne uczestniczenie w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego.</p> <p>Szczegółowy zakres działalności Europejskiego Centrum Solidarności określa Statut.</p>		<p>2. Gminą Miasta Gdańska</p> <p>3. Województwem Pomorskim</p> <p>4. Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”</p> <p>5. Fundacją Centrum Solidarności</p>				
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--

### Dział II – Organizacja instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
60/2023	3.08.2023 r.	Statut nadano Uchwałą Nr XXXIV/730/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 31.01.2013 r.	<p>Dyrektor - Basil Kerski</p> <p>1. <b>Kierownik Wydziału Kultury Obywatelskiej/ Zastępca Dyrektora ds. Kultury Obywatelskiej</b> – Patrycja Medowska</p> <p>2. <b>Kierownik Wydziału Komunikacji i Strategii/ Zastępca Dyrektora ds. Komunikacji i Strategii</b> – Magdalena Mistat</p>	<p><b><u>Patrycja Medowska – Kierownik Wydziału Kultury Obywatelskiej/Zastępca Dyrektora ds. Kultury Obywatelskiej</u></b></p> <p>1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <p>1) powoływania komisji przetargowej, sądu konkursowego,</p> <p>2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,</p>	Nie występują		Joanna Grabowska

## ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 15.04.2024 r.

			<p>3. <b>Zastępca Dyrektora ds. Naukowych</b> – Przemysław Ruchlewski</p> <p>3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, 4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie, 5) zatwierdzania wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki, 6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy, 7) zatwierdzania odrzucenia oferty, 8) zatwierdzania wyboru najkorzystniejszej oferty, 9) zatwierdzania unieważnienia postępowania, 10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy 11) zatwierdzania protokołów z postępowania.</p> <p>W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym podpisywania wszelkich pism).</p> <p>2. Pełnomocnictwo do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zwolnienie z zobowiązania,</li><li>2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku.</li></ol> <p>Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p><b>Aleksandra Lewandowska – pracownik</b></p> <p>1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.</p> <p>2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz wszelkimi sądami, we wszystkich sprawach toczących się w wyniku odwołań, wnoszonych we wszystkich postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, jak również skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, a także przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym we wszelkich sprawach.</p>			
--	--	--	--	--	--	--



## ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 15.04.2024 r.

				<p>Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostało z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw przez pełnomocnika.</p> <p><b><u>Magdalena Mistat – Kierownik Wydziału Komunikacji i Strategii/ Zastępca Dyrektora ds. Komunikacji i Strategii</u></b></p> <p>1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.</p> <p>Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego,</li><li>2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,</li><li>3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,</li><li>4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie,</li><li>5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki,</li><li>6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,</li><li>7) zatwierdzania odrzucenia oferty,</li><li>8) zatwierdzanie wyboru najkorzystniejszej oferty,</li><li>9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania,</li><li>10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy</li><li>11) zatwierdzania protokołów z postępowania.</li></ol> <p>W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 3 marca 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>2. Pełnomocnictwo do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zwolnienie z zobowiązania,</li><li>2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku.</li></ol>		
--	--	--	--	---	--	--

## ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 15.04.2024 r.

			<p>Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p><b><u>Przemysław Ruchlewski – Kierownik Wydziału Naukowego/ Zastępca Dyrektora ds. Naukowych</u></b></p> <p>1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego,</li><li>2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,</li><li>3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,</li><li>4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie,</li><li>5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki,</li><li>6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,</li><li>7) zatwierdzania odrzucenia oferty,</li><li>8) zatwierdzanie wyboru najkorzystniejszej oferty,</li><li>9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania,</li><li>10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy</li><li>11) zatwierdzania protokołów z postępowania.</li></ol> <p>W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 3 marca 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>2. Pełnomocnictwo do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zwolnienie z zobowiązania,</li><li>2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku.</li></ol> <p>Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p>		
--	--	--	--	--	--

## ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 15.04.2024 r.

			<p><b><u>Izabela Krause – Główny Specjalista ds. Personalnych</u></b></p> <p>Pełnomocnictwo do wystawiania dokumentu świadectwa pracy.</p> <p>Pełnomocnictwo obowiązuje od 23 grudnia 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p><b><u>Marcin Wilczewski - pracownik</u></b></p> <p>1. Pełnomocnictwo do jednoosobowego oświadczania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, z wyłączeniem oświadczeń obejmujących:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zwolnienie z zobowiązania,</li><li>2) rozporządzenie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku,</li><li>3) nawiązywania lub rozwiązywania stosunku pracy.</li></ol> <p>Pełnomocnictwo obowiązuje od 1 grudnia 2022 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>2. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.</p> <p>Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego,</li><li>2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,</li><li>3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,</li><li>4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie,</li><li>5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki,</li><li>6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,</li><li>7) zatwierdzania odrzucenia oferty,</li><li>8) zatwierdzanie wyboru najkorzystniejszej oferty,</li><li>9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania,</li><li>10) powołanie biegłych w trybie art. 55 ust. 4 ustawy</li><li>11) zatwierdzania protokołów z postępowania.</li></ol>		
--	--	--	--	--	--



## ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 15.04.2024 r.

				W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 1 grudnia 2022 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.			
--	--	--	--	--	--	--	--

### Dział III – Mienie instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6
Nr kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
21/2024	15.04.2024 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2023 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 29.03.2024 r.	Nie występuje		Aleksandra Przybytniak

### Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6
Nr kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	Imię i nazwisko likwidatora	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
		Nie dotyczy			

Odpis sporządziła:

STARSZY INSPEKTOR

Aleksandra Przybytniak

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
KIEROWNIK REFERATU

Krzysztof Adamczyk