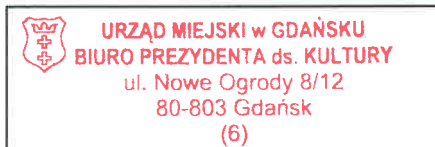


ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 23.04.2026 r.



KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Numer wpisu do rejestru: 9/2007

Dział I – Oznaczenie instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator nadawany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
08/2020	09.04.2020 r.	Europejskie Centrum Solidarności Nazwa skrócona: ECS	Zgodnie z umową założycielską przedmiotem działalności jest: 1. upamiętnianie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności”, a także antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach 2. inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych, europejskich o wymiarze uniwersalnym 3. dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka z tymi, którzy są ich pozbawieni 4. czynne uczestniczenie w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego. Szczegółowy zakres działalności Europejskiego Centrum Solidarności określa Statut.	Miasto Gdańsk pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk	Gmina Miasta Gdańska /Uchwała Nr XIV/331/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.09.2007 r. w sprawie wyrażenia woli utworzenia instytucji kultury pn.: Europejskie Centrum Solidarności, oraz Umowa zawarta w dniu 08.11.2007 r. pomiędzy: 1. Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2. Gminą Miasta Gdańska 3. Województwem Pomorskim	1. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2. Województwo Pomorskie	220509029		Lidia Podleśna

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 23.04.2026 r.

					4. Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”				
					5. Fundacją Centrum Solidarności				

Dział II – Organizacja instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
59/2026	02.01.2026 r.	Statut nadano Uchwałą Nr XXXIV/730/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 31.01.2013 r.	<p>p.o. Dyrektora – Magdalena Mistat</p> <p>1. Kierownik Wydziału Kultury Obywatelskiej/ Zastępca Dyrektora ds. Kultury Obywatelskiej – Patrycja Medowska</p> <p>2. Kierownik Wydziału Komunikacji i Strategii/ Zastępca Dyrektora ds. Komunikacji i Strategii – Magdalena Mistat</p> <p>3. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych – Przemysław Ruchlewski</p>	<p><u>Patrycja Medowska – Kierownik Wydziału Kultury Obywatelskiej/Zastępca Dyrektora ds. Kultury Obywatelskiej</u></p> <p>1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <p>1) powoływania komisji przetargowej, sądu konkursowego,</p> <p>2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,</p> <p>3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,</p> <p>4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie,</p> <p>5) zatwierdzania wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki,</p> <p>6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,</p>	Nie występują		Lilianna Kowalewska

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 23.04.2026 r.

			<p>7) zatwierdzania odrzucenia oferty, 8) zatwierdzania wyboru najkorzystniejszej oferty, 9) zatwierdzania unieważnienia postępowania, 10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy 11) zatwierdzania protokołów z postępowania.</p> <p>W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym podpisywania wszelkich pism).</p> <p>Aleksandra Lewandowska – pracownik</p> <p>1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz wszelkimi sądami, we wszystkich sprawach toczących się w wyniku odwołań, wnoszonych we wszystkich postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, jak również skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, a także przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym we wszelkich sprawach.</p> <p>Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostało z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw przez pełnomocnika.</p> <p>Magdalena Mistat – Kierownik Wydziału Komunikacji i Strategii/ Zastępca Dyrektora ds. Komunikacji i Strategii</p> <p>Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.</p> <p>Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego,2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie,5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki,6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,7) zatwierdzania odrzucenia oferty,8) zatwierdzanie wyboru najkorzystniejszej oferty,		
--	--	--	--	--	--

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 23.04.2026 r.

			<p>9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania, 10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy 11) zatwierdzania protokołów z postępowania. W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 3 marca 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p><u>Przemysław Ruchlewski – Kierownik Wydziału Naukowego/ Zastępca Dyrektora ds. Naukowych</u> Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.</p> <p>Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego,2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie,5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki,6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,7) zatwierdzania odrzucenia oferty,8) zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty,9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania,10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy11) zatwierdzania protokołów z postępowania. <p>W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 3 marca 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p><u>Izabela Krause – Główny Specjalista ds. Personalnych</u> Pełnomocnictwo do wystawiania dokumentu świadectwa pracy.</p> <p>Pełnomocnictwo obowiązuje od 23 grudnia 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p><u>Marcin Wilczewski - pracownik</u></p>		
--	--	--	--	--	--

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 23.04.2026 r.

			<p>1. Pełnomocnictwo do jednoosobowego oświadczania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, z wyłączeniem oświadczeń obejmujących:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zwolnienie z zobowiązania,2) rozporządzenie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku,3) nawiązywania lub rozwiązywania stosunku pracy. <p>Pełnomocnictwo obowiązuje od 1 grudnia 2022 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>2. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.</p> <p>Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego,2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu,3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie,5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki,6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,7) zatwierdzania odrzucenia oferty,8) zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty,9) zatwierdzenie unieważnienia postępowania,10) powołanie biegłych w trybie art. 55 ust. 4 ustawy11) zatwierdzania protokołów z postępowania. <p>W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 1 grudnia 2022 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>Magdalena Mistat</p> <p>Pełnomocnictwo nr 16/2023 z dnia 20 lipca 2023 r. do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących:</p>		
--	--	--	---	--	--

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 23.04.2026 r.

			<p>1) zwolnienie z zobowiązania, 2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>Patrycja Medowska Pełnomocnictwo nr 17/2023 z dnia 20 lipca 2023 r. do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących: 1) zwolnienie z zobowiązania, 2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>Przemysław Ruchlewski Pełnomocnictwo nr 18/2023 z dnia 20 lipca 2023 r. do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących: 1) zwolnienie z zobowiązania, 2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

Dział III – Mienie instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6
Nr kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
20/2023	12.04.2023 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2022 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 31.03.2023 r.	Nie występuje		Aleksandra Przybytniak
21/2024	15.04.2024 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2023 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 29.03.2024 r.	Nie występuje		Aleksandra Przybytniak

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 23.04.2026 r.

22/2025	15.04.2025 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2024 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 31.03.2025 r.	Nie występuje		Lilianna Kowalewska
23/2026	23.04.2026 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2025 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 31.03.2026 r.	Nie występuje		Magdalena Stefanicka

Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6
Nr kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	Imię i nazwisko likwidatora	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
		Nie dotyczy			

Odpis sporządziła:

PODINSPEKTOR


Magdalena Stefanicka

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PREZYDENTA DS. KULTURY


Dorota Ruczkowska