

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 14.01.2026 r.

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
BIURO PREZYDENTA ds. KULTURY
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
(4)

KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

W P L Y N Ę Ł O
W GDĄŃSKU
data 2026 -01- 22
L. dz. 44 pod. KW
znak sprawy

Numer wpisu do rejestru: 9/2007

Dział I – Oznaczenie instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator nadawany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
08/2020	09.04.2020 r.	Europejskie Centrum Solidarności Nazwa skrócona: ECS	Zgodnie z umową założycielską przedmiotem działalności jest: 1. upamiętnianie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności”, a także antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach 2. inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych, europejskich o wymiarze uniwersalnym 3. dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka z tymi, którzy są ich pozbawieni 4. czynne uczestniczenie w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego. Szczegółowy zakres działalności Europejskiego Centrum Solidarności określa Statut.	Miasto Gdańsk pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk	Gmina Miasta Gdańska /Uchwała Nr XIV/331/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.09.2007 r. w sprawie wyrażenia woli utworzenia instytucji kultury pn.: Europejskie Centrum Solidarności, oraz Umowa zawarta w dniu 08.11.2007 r. pomiędzy: 1. Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2. Gminą Miasta Gdańska 3. Województwem Pomorskim	1. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2. Województwo Pomorskie	220509029		Lidia Podleśna

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 14.01.2026 r.

					4. Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” 5. Fundacją Centrum Solidarności				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dział II – Organizacja instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
59/2026	02.01.2026 r.	Statut nadano Uchwałą Nr XXXIV/730/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 31.01.2013 r.	p.o. Dyrektora – Magdalena Mistat 1. Kierownik Wydziału Kultury Obywatelskiej/ Zastępca Dyrektora ds. Kultury Obywatelskiej – Patrycja Medowska 2. Kierownik Wydziału Komunikacji i Strategii/ Zastępca Dyrektora ds. Komunikacji i Strategii – Magdalena Mistat 3. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych – Przemysław Ruchlewski	<u>Patrycja Medowska – Kierownik Wydziału Kultury Obywatelskiej/Zastępca Dyrektora ds. Kultury Obywatelskiej</u> 1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności: 1) powoływania komisji przetargowej, sądu konkursowego, 2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, 3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, 4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie, 5) zatwierdzania wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki, 6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy,	Nie występują		Lilianna Kowalewska

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 14.01.2026 r.

			7) zatwierdzania odrzucenia oferty, 8) zatwierdzania wyboru najkorzystniejszej oferty, 9) zatwierdzania unieważnienia postępowania, 10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy 11) zatwierdzania protokołów z postępowania. W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym podpisywania wszelkich pism). Aleksandra Lewandowska – pracownik 1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz wszelkimi sądami, we wszystkich sprawach toczących się w wyniku odwołań, wnoszonych we wszystkich postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, jak również skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, a także przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym we wszelkich sprawach. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostało z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw przez pełnomocnika. Magdalena Mistat – Kierownik Wydziału Komunikacji i Strategii/ Zastępca Dyrektora ds. Komunikacji i Strategii Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności: 1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego, 2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, 3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, 4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie, 5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki, 6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy, 7) zatwierdzania odrzucenia oferty, 8) zatwierdzanie wyboru najkorzystniejszej oferty,			
--	--	--	---	--	--	--

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 14.01.2026 r.

			9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania, 10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy 11) zatwierdzania protokołów z postępowania. W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 3 marca 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy. <u>Przemysław Ruchlewski – Kierownik Wydziału Naukowego/ Zastępca Dyrektora ds. Naukowych</u> Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności: 1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego, 2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, 3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, 4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie, 5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki, 6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy, 7) zatwierdzania odrzucenia oferty, 8) zatwierdzanie wyboru najkorzystniejszej oferty, 9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania, 10) powołanie biegłych w trybie art. 21 ust. 4 ustawy 11) zatwierdzania protokołów z postępowania. W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 3 marca 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy. <u>Izabela Krause – Główny Specjalista ds. Personalnych</u> Pełnomocnictwo do wystawiania dokumentu świadectwa pracy. Pełnomocnictwo obowiązuje od 23 grudnia 2020 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy. <u>Marcin Wilczewski - pracownik</u>			
--	--	--	---	--	--	--

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 14.01.2026 r.

			1. Pełnomocnictwo do jednoosobowego oświadczania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, z wyłączeniem oświadczeń obejmujących: 1) zwolnienie z zobowiązania, 2) rozporządzenie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku, 3) nawiązywania lub rozwiązywania stosunku pracy. Pełnomocnictwo obowiązuje od 1 grudnia 2022 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy. 2. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Pełnomocnik upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności, w szczególności: 1) powołania komisji przetargowej, sądu konkursowego, 2) zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, 3) zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, 4) zatwierdzania i podpisywania ogłoszeń o zamówieniu, konkursie, 5) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki, 6) zatwierdzania wykluczenia wykonawcy, 7) zatwierdzania odrzucenia oferty, 8) zatwierdzanie wyboru najkorzystniejszej oferty, 9) zatwierdzanie unieważnienia postępowania, 10) powołanie biegłych w trybie art. 55 ust. 4 ustawy 11) zatwierdzania protokołów z postępowania. W powyższym zakresie niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli (w tym również podpisywania wszelkich pism). Pełnomocnictwo obowiązuje od 1 grudnia 2022 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy. <u>Magdalena Mistat</u> Pełnomocnictwo nr 16/2023 z dnia 20 lipca 2023 r. do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązywania lub rozwiązywania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących:			
--	--	--	---	--	--	--

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 14.01.2026 r.

			1) zwolnienie z zobowiązania, 2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy. <u>Patrycja Medowska</u> Pełnomocnictwo nr 17/2023 z dnia 20 lipca 2023 r. do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących: 1) zwolnienie z zobowiązania, 2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy. <u>Przemysław Ruchlewski</u> Pełnomocnictwo nr 18/2023 z dnia 20 lipca 2023 r. do jednoosobowego składania w imieniu Europejskiego Centrum Solidarności oświadczeń woli w zakresie prawa i obowiązków, w tym zaciągania zobowiązań, a także ustalania warunków pracy i płacy oraz nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy. Umocowanie nie obejmuje oświadczeń dotyczących: 1) zwolnienie z zobowiązania, 2) rozporządzanie majątkiem Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.			
--	--	--	--	--	--	--

Dział III – Mienie instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6
Nr kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
20/2023	12.04.2023 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2022 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 31.03.2023 r.	Nie występuje		Aleksandra Przybytniak
21/2024	15.04.2024 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2023 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 29.03.2024 r.	Nie występuje		Aleksandra Przybytniak

ODPIS SKRÓCONY z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury z dnia 14.01.2026 r.

22/2025	15.04.2025 r.	Sprawozdanie finansowe za rok 2024 zostało złożone w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 31.03.2025 r.	Nie występuje		Lilianna Kowalewska
---------	---------------	---	---------------	--	---------------------

Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury: Europejskie Centrum Solidarności

1	2	3	4	5	6
Nr kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	Imię i nazwisko likwidatora	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
		Nie dotyczy			

Odpis sporządziła:

STARSZY INSPEKTOR
Lilianna Kowalewska
Lilianna Kowalewska

DYREKTOR BIURA
PREZYDENTA DS. KULTURY
Barbara Prybylch
Barbara Prybylch