

Umowa o współorganizacji programu „Wolontariat stały i akcyjny w ECS”
zawarta w dniu roku w Gdańsku, pomiędzy:

Nazwa organizacji

Adres

NIP

KRS

Reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Współorganizatorem**”

a

Europejskim Centrum Solidarności z siedzibą przy plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk, Nr RIK pod nr 9/2007, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „ECS” lub „Organizatorem”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy stron przy współorganizacji programu „Wolontariat stały i akcyjny w ECS” (zwany dalej „Programem”), którego założeniem jest umożliwienie ECS współpracy z wolontariuszami przy realizacji działań ECS. Program będzie realizowany przez ECS i Współorganizatora w okresie od 01.06.2022 roku do 31.01.2025 roku Strony dołożą wszelkich starań, aby wykorzystać swoje doświadczenie oraz znajdujące się w ich dyspozycji zasoby do przeprowadzenia założonego Programu.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy ECS zobowiązuje się do:
 - a) Wsparcia merytorycznego Programu w zakresie misji, działalności, organizacji pracy ECS oraz topografii budynku ECS;
 - b) Oddelegowania na potrzeby Programu osoby koordynującej wolontariat stały i akcyjny ze strony ECS, która wesprze osobę koordynującą wolontariat stały i akcyjny w ECS ze strony współorganizatora w realizacji Programu, jego ewaluacji i rozwoju;
 - c) Wsparcia logistycznego w realizacji Programu w postaci odpłatnego udostępnienia sal o charakterze biurowym (3.27, 3.28, 3.31), które umożliwią realizację zobowiązań

Współorganizatora, niewyłączonego korzystania z pomieszczeń dostosowanych do realizacji szkoleń, koordynacji w ramach programu Solidarność Codziennie, korzystania z innych sal ECS na zasadach określonych w regulaminie konkursu oraz powierzchni do składowania materiałów związanych z realizacją Programu wskazanego przez osobę koordynującą Program ze strony ECS.

§ 3

1. W ramach współpracy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - 1.1 Realizacji Programu „Wolontariat stały i akcyjny w ECS”, z uwzględnieniem specyfiki działania bezpośredniego w budynku ECS, jak i online, w tym do:
 - a) Prowadzenia stałego punktu informacyjnego i konsultacyjnego w budynku ECS na temat wolontariatu, a w szczególności Programu „Wolontariat stały i akcyjny w ECS”;
 - b) Zapewnienia osoby koordynującej wolontariat stały i akcyjny w ECS ze strony współorganizatora w wymiarze 61 godzin/miesiąc, a w razie potrzeby (np. choroba, urlop) do zorganizowania odpowiedniego zastępstwa dla osoby koordynującej wolontariat stały i akcyjny w ECS ze strony współorganizatora;
 - c) Rekrutacji wolontariuszy stałych i akcyjnych na potrzeby działań prowadzonych przez ECS (formułowanie i zamieszczanie ogłoszeń, spotkania rekrutacyjne i szkoleniowe ze zrekrutowanymi wolontariuszami, przekazanie kontaktu do wolontariuszy pracownikom ECS);
 - d) Przygotowania i podpisywania umów ze zrekrutowanymi wolontariuszami stałymi i akcyjnymi;
 - e) Zorganizowania ubezpieczenia NNW, bezpłatnej komunikacji miejskiej na terenie Trójmiasta, posiłku/poczęstunku dla wolontariuszy w dniu pracy podczas wolontariatu akcyjnego oraz przy wolontariacie stałym w ECS (w razie potrzeby);
 - f) Zorganizowania szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami, zachowania proekologicznego, z zasad bezpieczeństwa przy imprezach masowych dla akcyjnych i stałych wolontariuszy ECS (w razie potrzeby).
 - g) Przygotowanie identyfikatorów dla wolontariuszy w ECS (po uprzedniej konsultacji ich formy oraz treści z osobą koordynującą wolontariat ze strony ECS);
 - h) Wystawienia wolontariuszom niezbędnych zaświadczeń/podziękowań za wolontariat po uprzedniej konsultacji ich treści i formy z osobą koordynującą wolontariat stały i akcyjny ze strony ECS;
 - i) Prowadzenia działań wspierających własne inicjatywy wolontariuszy dotyczące tematyki obywatelskiej i społecznej;
 - j) Prowadzenia konsultacji i szkoleń dla pracowników ECS dotyczących funkcjonowania wolontariatu stałego i akcyjnego przy prowadzonych przez nich działaniach;
 - k) Wsparcia pracowników ECS w przygotowaniu szkoleń stanowiskowych dla wolontariuszy w ECS oraz w kontakcie z nimi;
 - l) Prowadzenia stałej ewaluacji wolontariatu stałego i akcyjnego w ECS przy wsparciu osoby koordynującej wolontariat stały i akcyjny ze strony ECS;
 - m) Opracowanie planu na rzecz rozwoju programu „Wolontariat stały i akcyjny w ECS”, w tym działania na rzecz utworzenia partnerstw z innymi instytucjami w celu wymiany wiedzy na temat funkcjonowania wolontariatu i powiększania zasobów;

- n) Prowadzenia działań w mediach społecznościowych, a w tym konta na Facebooku „Wolontariat w ECS”;
- o) Umieszczenie nazwy i logo ECS na drukach i materiałach informujących o Programie "Wolontariat stały i akcyjny w ECS”;
- p) Udostępnienia osobie koordynującej wolontariat stały i akcyjny ze strony ECS bazy danych wolontariuszy, na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO pomiędzy Stronami;
- q) Przygotowanie i prowadzenie działań związanych z Europejską Stolicą Wolontariatu w 2022 roku oraz w okresie 1.01.2023 roku - 31.01.2025 roku jako proces upowszechniający efekty realizacji programu;
- r) Opracowanie programu wolontariatu na rzecz praw człowieka i programu wolontariatu ekologicznego w ECS oraz ich realizacja;
- s) Opracowanie programu wolontariatu związanego z Wystawą Stocznia oraz jego realizacja.

1.2 Wspierania realizacji programu merytorycznego przestrzeni Solidarność Codziennie poprzez oddelegowanie osoby wspierającej zespół Solidarności Codziennie w codziennym funkcjonowaniu. Zakres obowiązków: bieżące informowanie o przestrzeni, pomoc w działaniach organizujących pracę w przestrzeni, prowadzenie działań animacyjno - sieciujących, udział w spotkaniach roboczych zespołu Solidarności Codziennie, planowanie rozwoju przestrzeni Solidarność Codziennie. Wymiar pracy - 29 godzin/miesiąc, niezależnie od wymiaru wskazanego w ust. 1 pkt. 1.1 lit. b) niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Każda ze stron pokryje koszty swoich zobowiązań określonych w § 2 i 3 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Tytułem pokrycia części wydatków współorganizacji Programu „Wolontariat stały i akcyjny w ECS”, określonych w § 2 punkt 1c) Współorganizator zobowiązany jest do ponoszenia na rzecz Organizatora przez cały czas trwania umowy następujących opłat:
 - a) opłaty eksploatacyjnej (zawierającej w sobie koszty eksploatacji i zarządzania) w kwocie 23,30 złotych netto (słownie: dwadzieścia trzy złote 30/100) miesięcznie za 1 m² powierzchni. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o należny podatek VAT. Wysokość opłaty eksploatacyjnej może ulec zmianie w każdym czasie w zależności od faktycznie ponoszonych przez Wynajmującego kosztów związanych eksploatacją budynku;
 - b) czynszu najmu w kwocie 15,55 złotych netto (słownie: piętnaście złotych 55/100) miesięcznie za 1 m² powierzchni. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o należny podatek VAT. Kwota została obliczona w oparciu o Zarządzenie nr 2142/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 24 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek bazowych najmu komunalnych lokali użytkowych obowiązujących w 2022 roku.
3. Niezależnie od postanowień ustępu 2 powyżej, Organizator do dnia 31 stycznia każdego roku obowiązywania umowy oraz w terminie 14 dni od zakończenia obowiązywania umowy, dokona rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów eksploatacji i zarządzania oraz na ich podstawie dokona ponownego rozliczenia opłat eksploatacyjnych. W przypadku, kiedy koszty ulegną podwyższeniu ECS zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT a Współorganizator zobowiązany jest do uregulowania wyrównania kosztów eksploatacji i zarządzania zgodnie z §4 pkt 2 wzoru umowy.

4. ECS z opłacanej przez Współorganizatora opłaty eksploatacyjnej, określonej ustępem uprzednim, zobowiązuje się pokryć w szczególności koszty:
- a) opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej,
 - b) opłat za wodę i ścieki,
 - c) opłat za energię ciepłą,
 - d) opłat za wywóz śmieci,
 - e) opłat za utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych,
 - f) opłat za ochronę.
 - g) napraw, konserwacji i utrzymania czystości części wspólnych nieruchomości, tj. parkingów podziemnych, placu manewrowego, rampy, komunikacji do wind, dróg i otoczenia budynku, holi, klatek schodowych, ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu itp.,
 - h) koszty i opłaty nakładane przez organa administracji lub lokalnych koncesjonariuszy, w tym również koszt podatku od nieruchomości,
 - i) wykonywania wymaganych prawem kontroli, konserwacji, przeglądów, regulacji, badań technicznych budynku oraz utrzymanie w sprawności instalacji technicznych i urządzeń znajdujących się w budynku,
 - j) utrzymania, sprzątnięcia, odśnieżania, zabezpieczania piaskiem lub solą terenu wokół nieruchomości, jak również utrzymania zieleni,
 - k) ubezpieczenia budynku od ognia i innych żywiołów,
 - l) zakupu materiałów gospodarczych i eksploatacyjnych w zakresie obsługi części wspólnych,
 - m) zarządzania i administrowania nieruchomością,
 - n) opłat z tytułu wykorzystywania łącza internetowego.
5. W skład kosztów eksploatacji nie wchodzi koszt abonamentu telefonicznego oraz koszty rozmów telefonicznych. Najemca będzie ponosił je dodatkowo, „z dołu”, według cen operatora, odpowiednio do użytkowanych linii telefonicznych oraz zestawienia rozmów na podstawie refaktur.
6. Organizator tytułem pokrycia kosztów określonych w § 3 zobowiązuje się do wypłacania Współorganizatorowi zryczałtowanej kwoty wysokości zł netto miesięcznie, powiększonej o podatek VAT na podstawie prawidłowo wystawionej faktury do 10-tego dnia każdego miesiąca. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek ujawniony w wykazie podatników, o którym stanowi przepis art. 96b ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, w terminie 7 od dnia doręczenia faktury VAT. W przypadku powstania po stronie ECS odpowiedzialności podatkowej lub skarbowej w związku z nieprawidłowym ujawnieniem przez podatnika albo nieujawnieniem rachunku w rejestrze wskazanym zdaniem uprzednim, podatek wyrówna powstałą w ten sposób szkodę ECS w pełnej wysokości. Pierwsza faktura zostanie wystawiona na kwotę w wysokości proporcjonalnej do okresu objętego umową. Podstawą wystawienia faktury jest otrzymanie sprawozdania z realizacji działań w danym miesiącu zapisanych w § 3 niniejszej umowy.
7. ECS zastrzega sobie prawo do comiesięcznego kontrolowania jakości realizacji Programu opisanego w ofercie konkursowej.
8. W przypadku niewykonania przez Współorganizatora zobowiązań wynikających z umowy lub realizacji umowy niezgodnie z jej postanowieniami, Współorganizator zobowiązuje się do zwrotu ECS kwoty wypłaconej przez ECS Współorganizatorowi za cały okres, w którym

Współorganizator nie wykonywał lub nienależycie wykonywał zobowiązania wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia ich faktycznego zwrotu na rachunek bankowy ECS.

§ 5

1. Współorganizator jest zobowiązany do wpłaty kaucji w wysokości równej miesięcznej kwocie opłat eksploatacyjnych i czynszu najmu określonego w § 4 ust. 2 . Kaucja powinna być wpłacona w dniu podpisania umowy.
2. Kaucja przechowywana będzie przez ECS na wyodrębnionym rachunku bankowym. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
3. Kaucja służyć będzie pokryciu roszczeń Organizatora wobec Współorganizatora. Organizator zobowiązany jest do potrącenia z kaucji należnych mu roszczeń, bez konieczności uprzedniego wzywania Współorganizatora do ich zapłaty.
4. W przypadku potrącenia przez Organizatora należnych mu roszczeń z kaucji, Współorganizator zobowiązuje się do uzupełnienia kaucji do kwoty określonej w ustępie 1 w terminie 7 dni od daty wezwania.
5. Kaucja zwrócona zostanie Współorganizatorowi w ciągu miesiąca od daty pomieszczeń na podstawie protokołu przekazania – przejęcia, po potrąceniu wszelkich roszczeń Organizatora.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić na mocy porozumień stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ECS przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Współorganizatorowi terminu dodatkowego, w przypadku opisanym w § 4 ust. 8., co nie uchybia obowiązkowi Współorganizatora tam opisanym w zakresie zwrotu pobranych kwot i zapłaty ECS odszkodowania wraz z odsetkami.
3. Umowa obowiązuje od 01.06.2022 roku do 31.01.2025 roku.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są następujące osoby:

- a. osoba koordynująca wolontariat stały i akcyjny w ECS ze strony Współorganizatora -
- b. osoba koordynująca wolontariat stały i akcyjny ze strony ECS -

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie ma Regulamin konkursu, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.



Europejskie
centrum
solidarności

3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.
4. W sprawach nieuregulowanych umowę zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do zawartej umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz i rzuty pomieszczeń

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania – przejęcia wraz z wykazem wyposażenia

Załącznik nr 3 – Regulamin konkursu

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy złożony przez Współorganizatora.

.....
Współorganizator

.....
ECS